

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. КРАТКАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ООО «ЕВРОМЕТ»»	18
2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ	18
2.2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ	21
2.3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	35
Приложения	38

Введение

Производственная практика проходила в ООО «Евромет», город Новосибирск. Основным видом деятельности организации является оптовая и розничная торговля верхней женской одеждой.

Целью прохождения производственной практики является закрепление и теоретических знаний, полученных в университете по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономический анализ», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит» и других.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения производственной практики необходимо решить следующие задачи:

- приобрести практические знания в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;
- ознакомиться с новыми положениями по бухгалтерскому учету, вытекающими из современных материалов, постановлений, инструкций и методических указаний по планированию, финансированию, ведению бухгалтерского учета и отчетности;
- изучить используемую в организации бухгалтерскую информационную систему.

Отчет по практике состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

1.Краткая организационно-экономическая характеристика организации

Торговая организация ООО «Евромет» осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности, хозяйственного расчёта и самокупаемости.

Организационно-правовой формой организации является общество с ограниченной ответственностью. Форма собственности – частная.

Согласно Уставу общество с ограниченной ответственностью «Евромет» учреждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

ООО «Евромет» является коммерческой организацией и действует на основании Устава и действующего законодательства. Общество является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета.

Основным видом деятельности является реализация потребительских товаров непродовольственной группы.

Цель деятельности – удовлетворение потребностей населения города в одежных товарах и получение прибыли после реализации товара.

Схематично организационная структура коммерческой организации выглядит следующим образом (рис. 1.1):

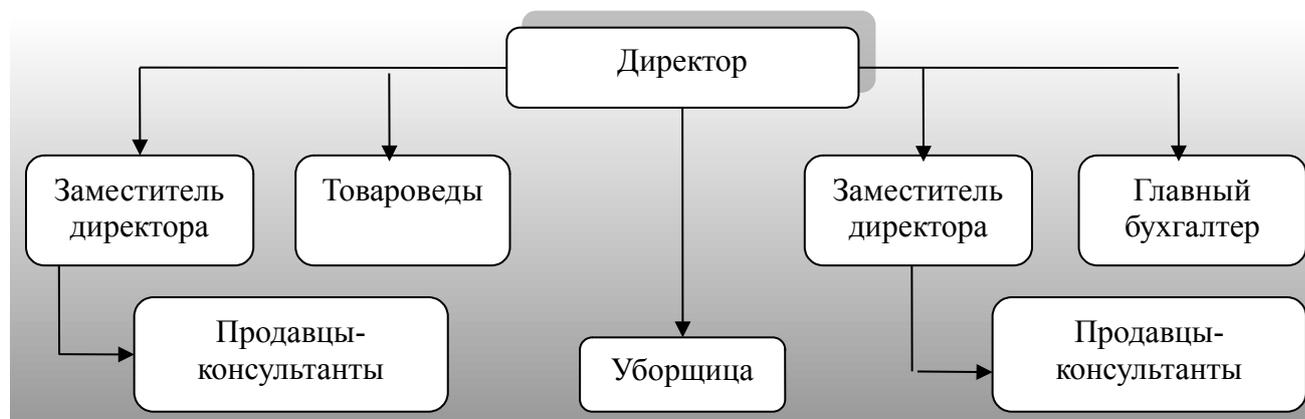


Рис.1.1. Организационная структура управления ООО «Евромет»

Все работники подбираются в соответствии с профессиональными требованиями, при этом учитывается профессионализм, образование, стаж работы, возраст, семейное положение.

Численность работников магазина составляет 17 человек, в том числеб – управленческий персонал, 10–торгово– оперативный, 1 –вспомогательный. Торгово–оперативный персонал включает 2 товароведа, 10 продавцов–консультантов. Вспомогательный персонал –техничка.

Основной задачей для работников организации является обслуживание населения, обеспечение эффективности работы магазина, повышение товарооборота и получение прибыли.

Административные работники, а так же обслуживающий персонал осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

Администрация магазина проводит периодические инструктажи и обучение персонала, направленные на повышение культуры обслуживания покупателей, создаёт условия для более эффективной работы.

Уровень цен на товары в магазине рассчитан, в основном, на покупателей ссредним и высоким достатком, что позволяет поддерживать постоянный спрос. Магазин «Евромет»- это неспециализированный магазин по продаже товаров непродовольственной группы.

Чтобы торговое организация успешно функционировало, необходимо проводить регулярный анализ его коммерческой деятельности в зависимости от постоянно меняющейся рыночной среды. Это позволит сделать организация устойчиво прибыльным и конкурентоспособным, обеспечить его развитие. ООО «Евромет» имеет много конкурентов, которые реализуют аналогичную продукцию и расположены в непосредственной близости от данного торгового организации. Это ООО «Кристалл», ООО «Чародей», ИП Захаров И.Т., ИП Марвенко И.Н., ИП Юрин А.В. и многие другие.

Проведём анализ основных экономических показателей работы магазина «Евромет». Эти данные представим в виде таблицы 1.1. Расчеты выполнены на основании бухгалтерских балансов на 31.12.2020 и 31.12.2021 гг. (приложения 1, 2) и отчета о прибылях и убытках за 2021 год (приложение 3)

Одним из основных экономических показателей деятельности магазина «Евромет» является товарооборот, который составил за 2020 год –54870 тыс.руб., за 2021 год - 63559 тыс.руб. Это связано с небольшим увеличением цен на товары, а также с повышением объёмов продаж.

Таблица 1.1

Показатели деятельности ООО «Русконсалтинг» за 2020–2021 гг.

Экономические показатели	2020 г.	2021 г.	Отклонение	
			тыс. руб.	%
Товарооборот, тыс.руб.	54870	63559	8689	115,8
Себестоимость товаров, тыс. руб.	45692	53664	7972	117,4
Валовой доход, тыс.руб.	9178	9895	717	107,8
Торговая надбавка, %	16,73	15,57	-1,16	х
Расходы, тыс.руб.:	5953	6369	416	107,0
- оплата работникам	4284	4488	204	104,8
- начисления на оплату труда	1114	1167	53	104,8
- износ основных средств	119	147	28	123,5
- аренда помещения	324	444	120	137,0
- прочие затраты	112	123	11	109,8
Уровень издержек, %	10,85	10,02	-0,83	х
Прибыль, тыс.руб.	3225	3526	301	109,3
Уровень прибыли, %	5,88	5,55	-0,33	х

Согласно представленным данным в таблице 1.1, из-за увеличения покупной стоимости товаров уровень валового дохода магазина по итогам 2020 года незначительно увеличился (7,8%). В тоже время расходы организации по сравнению с 2021 годом увеличились на 7,0%. Наибольшее увеличение среди расходов организации пришлось на стоимость арендной платы за торговые помещения.

Но уровень издержек обращения по отношению к товарообороту по итогам 2012 года снизился на 0,83%, в результате получено больше прибыли

(301 тыс. руб.). Но уровень прибыли в товарообороте незначительно снизился (-0,33%).

В результате анализа потенциальных поставщиков формируется перечень конкретных поставщиков, с которыми проводится работа по заключению договорных отношений.

Так, например был проведен анализ основных поставщиков ООО «Евромет», расположенных в г. Новосибирске и предлагающие аналогичные условия поставок. К ним относятся: ООО «Вятсибторг», ООО «ТД Шервуд» и ООО «Текстильторг».

Анализ выбора поставщиков производился по пятибалльной шкале:

- «5» - соответствует всем требованиям ООО «Евромет»;
- «4» - соответствует, но не всем требованиям;
- «3» - не соответствует требованиям (табл. 1.2).

Таблица 1.2

Балльная оценка факторов выбора поставщика в ООО «Евромет»»

Фактор отбора поставщиков	Поставщики		
	ООО «Вятсибторг»	ООО «ТД Шервуд»	ООО «Текстильторг»
1. Выгодные условия договора	5	5	3
2. Низкие цены	4	3	4
3. Качество	5	3	5
4. Широкий ассортимент	4	5	4
5. Скорость обслуживания	3	5	4
6. Четкое выполнение договорных обязательств	4	5	4
7. Дополнительные факторы	услуги по транспортировке, погрузочные работы при	услуги по транспортировке, погрузочные работы при «самовывозе»	информационные и рекламные услуги
Средний балл	4,17	4,33	4

Из табл. 2.1 следует, что наиболее приемлемые условия поставки предлагает ООО «Вятсибторг». ООО «ТД Шервуд» уступает только по скорости обслуживания, а по остальным параметрам либо превосходит, либо

находится на одинаковом уровне с ООО «ТД Шервурд», с этой организацией можно работать по несрочным товарам, т.е. когда поставку товаров можно отложить. С ООО «Текстильторг» в дальнейшем нужно внести корректировки условий договора поставки.

Дополнительными факторами выбора поставщиков в ООО «Евромет» могут быть услуги, предоставляемые поставщиком:

- услуги по транспортировке;
- погрузочные работы при «самовывозе»;
- информационные и рекламные услуги.

Проанализируем финансовое состояние магазина «Русконсалтинг», с этой целью рассмотрим уровень ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и уровень доходности.

Для оценки ликвидности баланса сопоставляем активы, сгруппированные по убыванию ликвидности с пассивами, сгруппированными по возрастанию сроков платежей. Баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства.

Идеальный баланс представлен как $A1 \geq P2; A2 \geq P2; A3 \geq P3; A4 \leq P4$.

Сравнение итогов $A1$ и $P1$ характеризует состояние текущих поступлений и обязательств.

Сравнение $A2$ и $P2$ характеризует текущую ликвидность баланса.

Сравнение $A3$ и $P3$ отражает перспективу.

Превышение $P4$ над $A4$ означает наличие на предприятии собственных источников для финансирования текущей деятельности.

Для анализа текущей ликвидности организации составим платежный баланс предприятия в таблице 1.3.

Платежный баланс свидетельствует о том, что текущая ликвидность баланса недостаточная. Наличие 1-го неравенства говорит о том, что в ближайшее время организация не сможет поправить свою платежеспособность,

так как оплата дебиторской задолженности отстает от темпов роста обязательств.

Таблица 1.3

Платежный баланс ООО «Евромет» за 2020-2021 гг

АКТИВ	На начало 2020 г.	На начало 2021 г..	ПАССИВ	На начало 2020 г.	На начало 2021 г..	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						На начало 2020 г.	На начало 2021 г.
A1	2596	2157	П1	2717	3010	-121	-853
A2	0	0	П2	2717	3010	-2717	-3010
A3	2990	3782	П3	1875	1401	1115	2381
A4	1433	1467	П4	2427	2995	994	1528
БАЛАНС	7019	7406	БАЛАНС	7019	7406	0	0

За анализируемый период увеличился платежный недостаток абсолютно ликвидных активов, что свидетельствует о превышении темпов роста дебиторской задолженности над кредиторской задолженностью.

Перспективная ликвидность на конец года отражает платежный излишек, который к концу года увеличивается. Собственных источников средств к концу года вполне достаточно для финансирования текущей деятельности. Таким образом, платежеспособность ООО «Евромет» к началу 2020 года улучшилась.

Для оценки ликвидности используют также относительные показатели ликвидности. К ним относятся: коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент степени платежеспособности и коэффициент общей ликвидности.

Основные показатели ликвидности ООО «Евромет» рассчитаны в таблице 1.4. Основные коэффициенты ликвидности в динамике представлены на рисунке 1.2.

Согласно представленным расчетам, оборотные активы организации превышают краткосрочные обязательства и их достаточно для покрытия краткосрочных обязательств. Денежных средств и их эквивалентов на конец

года вполне достаточно для погашения краткосрочной задолженности. На начало и конец года организация является платежеспособной, так как значение коэффициента степени платежеспособности было больше 3.

Таблица 1.4

Динамика показателей ликвидности и платежеспособности

ООО «Евромет» за 2020-2021 гг.

Показатели	2020 г.	2021 г.	+/-	Рекомендуемое значение
1. Коэффициент текущей ликвидности	2,06	1,97	-0,08	$1 \div 2$
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,96	0,72	-0,24	$0,2 \div 0,25$
3. Коэффициент критической ликвидности	0,96	0,72	-0,24	$\geq 0,8$
4. Коэффициент степени платежеспособности	0,59	0,57	-0,03	≤ 3
5. Коэффициент общей ликвидности	0,75	0,67	-0,09	≥ 1

Коэффициент абсолютной ликвидности на конец года незначительно снизился. Динамика коэффициентов ликвидности отрицательная, что говорит о незначительном ухудшении финансового состояния организации, что наглядно представлено на рисунке 1.2.

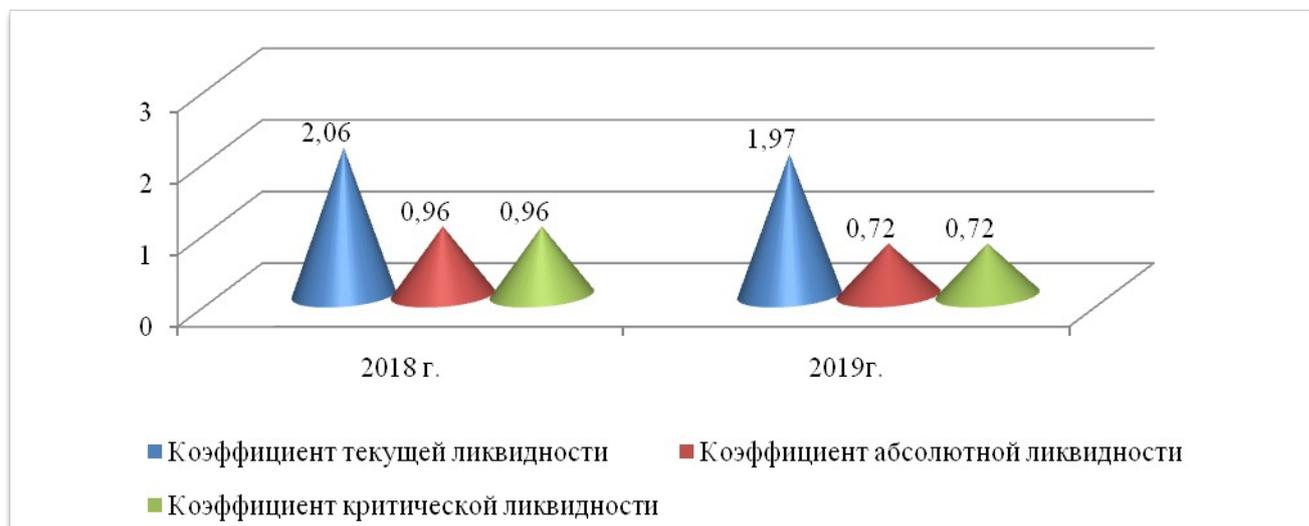


Рис. 1.2. Динамика коэффициентов ликвидности

ООО «Евромет» по итогам 2021 г.

Одним из важнейших показателей финансового состояния организации является ее финансовая устойчивость.

Финансовая (рыночная) устойчивость – это такое состояние финансовых ресурсов, распределение и использование которых обеспечивает развитие организации на основе увеличения прибыли и капитала при сохранении платежеспособности, ликвидности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска. Финансовая устойчивость показывает независимость организации от внешних источников финансирования.

Оценка финансовой устойчивости организации осуществляется с использованием следующих показателей: коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (плечо финансового рычага), индекс финансовой напряженности или коэффициент долга, коэффициент финансовой независимости (автономии), коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент постоянного актива, коэффициент маневренности собственного капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов, коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств.

Рассчитанные показатели финансовой устойчивости ООО «Евромет» представлены в таблице 1.5.

Как свидетельствуют данные таблицы, за анализируемый период ряд коэффициентов имеют положительную динамику, а ряд отрицательную динамику.

Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала не соответствует рекомендуемым значениям. Коэффициент маневренности собственного капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами соответствуют рекомендуемым значениям. Это говорит о том, что собственные оборотные средства организации в оптимальной степени сформированы за счет заемного капитала. Все это говорит об улучшении финансовой устойчивости организации.

Динамика показателей финансовой устойчивости
ООО «Евромет» за 2021 г

Показатели	2020 г.	2021 г.	+/-	Рекомендуемое значение
1. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (плечо финансового рычага)	1,89	1,47	-0,42	≤ 1
2. Коэффициент долга	0,65	0,60	-0,06	$0,4 \div 0,6$
3. Коэффициент финансовой независимости (автономии)	0,35	0,40	0,06	$\geq 0,5$
4. Коэффициент финансовой устойчивости	0,65	0,60	-0,06	$\geq 0,8$
5. Индекс постоянного актива	0,59	0,49	-0,10	-
6. Коэффициент маневренности собственного капитала	0,41	0,51	0,10	$0,2 \div 0,5$
7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,18	0,26	0,08	$\geq 0,1$
8. Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств	3,90	4,05	0,15	-

Коэффициент долга также соответствует рекомендуемому значению, а коэффициент финансовой устойчивости незначительно ниже рекомендуемого значения.

Таким образом, относительные показатели финансовой устойчивости соответствуют нормальной финансовой устойчивости.

Для характеристики типа финансовой устойчивости используем несколько абсолютных показателей. Для расчета используем методику Ковалева В.В. Оценка обеспеченности производственных запасов источниками формирования представлена в таблице 1.6.

Согласно данным, представленным в таблице 2.5, по итогам 2021 года ООО «Евромет» имеет нормальную финансовую устойчивость, так как товарные запасы превышают собственные оборотные средства, но не превышают источники формирования запасов организации

Доходность финансово-хозяйственной деятельности организации характеризуется показателями: доход, выручка от продаж, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность совокупного капитала, рентабельность собственного капитала.

Таблица 1.6

Оценка обеспеченности производственных запасов источниками формирования
ООО «Евромет» за 2021 год

Показатели	Комментарий	2020 г.	2021 г.
1. Товарные запасы	стр. 210	2990	3782
2. Собственные оборотные средства	стр.490 + стр.640 + стр.590 - стр.190 - стр.230	2869	2929
3. Источники формирования запасов	СОС + стр.610 + стр.621	4739	4904
4. Тип финансовой устойчивости	-	Нормальная финансовая устойчивость	Нормальная финансовая устойчивость

По данным формы 2 проведем вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов (таблица 1.7).

Таблица 1.7

Структура и динамика доходов и расходов
ООО «Евромет» за 2020-2021 гг.

Показатели	2020 год		2021 год		Изменение	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	+/-	%
1. Всего доходов и поступлений	55065	100,00	63692	100,00	8627	115,67
2. Общие расходы финансовой деятельности	52222	100,00	60697	100,00	8475	116,23
3. Выручка от продаж	54870	99,65	63559	99,79	8689	115,84
4. Расходы на производство и сбыт продукции	51645	98,90	60033	98,91	8388	116,24
себестоимость продукции	45692	87,50	53664	88,41	7972	117,45
коммерческие расходы	5953	11,40	6369	10,49	416	106,99
5. Валовая прибыль	9178	16,67	9895	15,54	717	107,81
6 Прибыль от продаж	3225	5,86	3526	5,54	301	109,33
7. Доходы по операциям финансового характера	0	0	0	0	0	0
8. Расходы по операциям финансового характера	397	0,76	497	0,82	100	125,19
9. Прочие доходы	195	0,35	133	0,21	-62	68,21
10. Прочие расходы	180	0,34	167	0,28	-13	92,78
11. Прибыль (убыток) до налогообложения	2843	5,16	2995	4,70	152	105,34
12. Текущий налог на прибыль	569	1,03	599	0,94	30	105,34
13. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	2275	4,13	2396	3,76	122	105,34

Результаты расчетов динамики и структуры доходов и расходов показывает, что практически все показатели имеют тенденцию к увеличению, за исключением прочих доходов и расходов. Снижение прибыли от продаж свидетельствует об относительном увеличении торговых издержек, причем выросла и себестоимость товаров, и коммерческие расходы на их реализацию.

Отрицательным моментом является увеличение общих расходов по приобретению и реализации товаров, что свидетельствует о снижении эффективности управленческих решений по формированию себестоимости товаров и коммерческих расходов на реализацию товаров, так как темпы роста расходов превышают темпы роста и доходов в целом и выручки от продаж в частности.

Текущий налог на прибыль в отчетном периоде увеличился, так как прибыль до налогообложения по итогам 2016 года увеличилась, что наглядно представлено на рисунке 1.3.

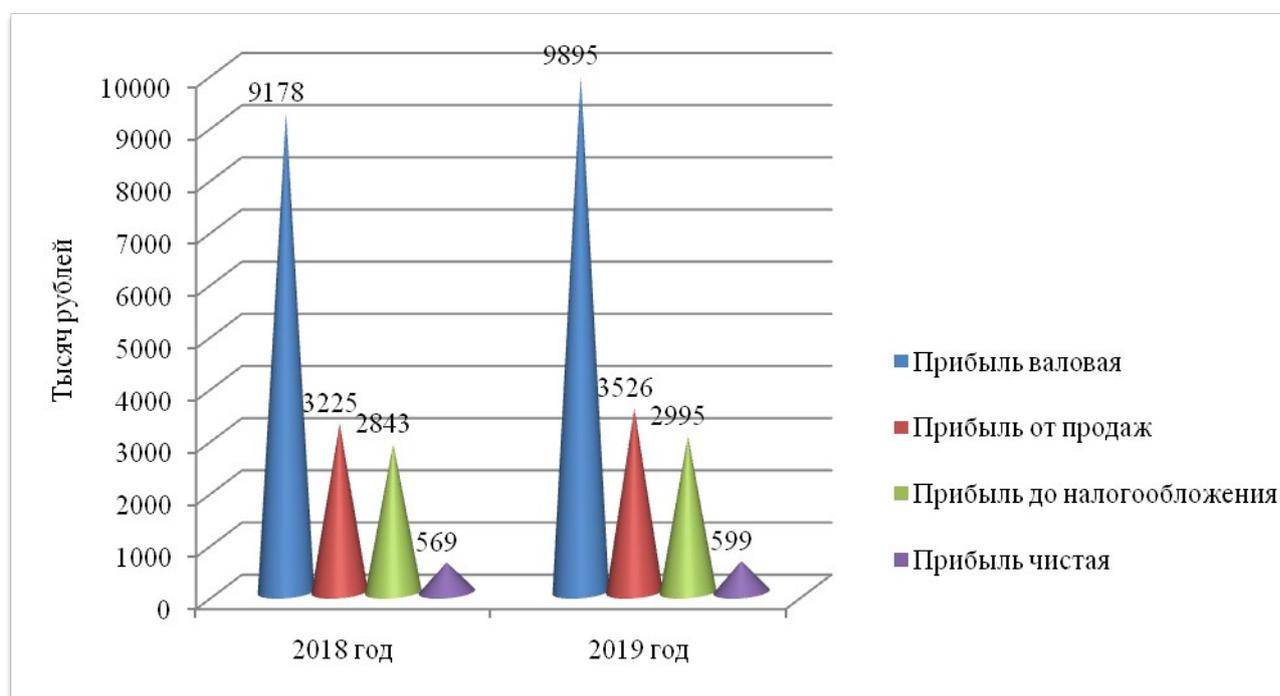


Рис. 1.3. Динамика прибыли в ООО «Евромет» за 2020-2021 гг.

Основным показателем, характеризующим результативность и экономическую целесообразность функционирования организации, является прибыль. Она представляет собой экономический эффект, т.е. показатель, характеризующий результат деятельности. Но прибыль – это абсолютный, объемный показатель, сама по себе она не дает возможности судить о масштабах деятельности организации. Прибыль в 2 000 тыс. р. может быть прибылью разновеликих по масштабам деятельности и размерам вложенного капитала организаций. Поэтому при анализе используются относительные показатели экономической эффективности, соизмеряющие полученный эффект с затратами или ресурсами, использованными для достижения этого эффекта. Такими показателями являются коэффициенты рентабельности, рассчитываемые как отношение полученного дохода (прибыли) к средней величине использованных ресурсов.

Основные показатели рентабельности представлены в таблице 1.8.

Таблица 1.8

Расчет показателей рентабельности ООО «Евромет» за 2020-2021 гг.

Показатели	Комментарии	2020 г.	2021 г.	Изменение
1. Прибыль от продаж, тыс. р.	форма №2, стр.050	3225	3526	301
2. Прибыль чистая, тыс. р.	форма №2, стр.190	2275	2396	122
3. Среднегодовая стоимость активов	Ф 1 ср.стр.300)	6,24	5,87	-0,37
4. Среднеодовая стоимость собственного капитала	Ф 1 ср.(стр.490+стр.640))	7,06	6,57	-0,49
5. Рентабельность основной деятельности, %	ф.№2 стр.050*100%/ ф.№2 (стр.020+стр.030+стр.040)	40,51	40,44	-0,06
6. Рентабельность продаж, %	ф №.2 (стр.050 / стр.010)	53,75	51,98	-1,77
7. Рентабельность активов (экономическая рентабельность), %	ф. № 2 стр.140 / ф. №1 ср.стр.300)	93,72	80,00	-13,71
8. Рентабельность собственного капитала (финансовая рентабельность), %	ф №2 стр.190 / ф. № 1 ср. (стр.490+стр.640))	53,15	55,10	1,95

Показатели рентабельности за исследуемый период имеют незначительную отрицательную тенденцию, что говорит о снижении прибыли на единицу потребляемых ресурсов. При этом необходимо отметить, что

показатели рентабельности деятельности организации выше, чем в среднем по отрасли. При этом рентабельность собственного капитала увеличилась на 1,95%, что свидетельствует об увеличении эффективности финансовой деятельности организации.

2. Организация бухгалтерского учета в ООО «Евромет»

2.1. Характеристика учетной политики организации

Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется бухгалтерией, которую возглавляет главный бухгалтер. ООО «Евромет» применяет общую систему налогообложения.

Учетная политика предприятия на 2021 год (Приложение 4) утверждена в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ1/2010), утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2010№ 106н. Бухгалтерский учет на предприятии в 2021 году осуществлялся по плану счетов, предусмотренным учетной политикой.

В соответствии с п. 4 ПБУ 6/01 при принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- использование в течение длительного времени, продолжительностью свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов;
- способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Основные средства учитываются на счете 01. Для учета основных средств, ведутся карточки учета основных средств ОС-6. Основные средства приходовать по фактическим затратам на их приобретение, включая затраты на транспортировку, монтаж и установку (ПБУ 6/01).

Первоначальная стоимость основных средств погашается путем начисления износа по установленным нормам в течение их нормативного срока службы линейным способом. (Положение по ведению бухучета и бух.отчетности в РФ /утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34Н п. 48, ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 03.09.1997 г. № 65н, Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н п.58; 64). Сумма амортизации основных средств проводится через 02 счет и включается в себестоимость продукции, работ, услуг.

Начисление амортизации по имуществу по договору аренды предприятием осуществляется в порядке для средств, находящихся в организации на праве собственности.

По приобретенным основным средствам, бывшим в эксплуатации, устанавливать срок их полезного использования приказом руководителя и амортизационные отчисления производить исходя из установленного срока использования. Определение срока полезного использования основных средств бывших в эксплуатации выбирать исходя из ожидаемого срока использования этого объекта. Ввод в эксплуатацию основных средств оформлять актом о вводе в эксплуатацию основных средств.

Нематериальные активы учитываются на 04 счете. Начисление амортизации проводится через 05 счет. Погашение стоимости нематериальных активов производится путем начисления износа линейным способом согласно срока действия актива. Если срок действия актива не определен, то срок начисления амортизации распространяется на 10 лет (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»)

Учет товаров ведется на счете 41 «Товары» по продажной цене. Продажная цена складывается из фактической стоимости приобретения товаров и торговой наценки. Торговая наценка учитывается на счете 42 «Торговая наценка».

Учет расходов будущих периодов ведется на счете 97 и относится на себестоимость продукции в течение срока, к которому они относятся.

Учет реализации продукции, работ, услуг ведется на счете 90 «Продажи»

Выручка от реализации продукции, работ, услуг определяется по моменту отгрузки, но в целях налогообложения учет выручки производить по моменту оплаты.

В ООО «Евромет» график документооборота составляется под руководством главного бухгалтера. Директор же утверждает график документооборота в составе учетной политики организации. График документооборота приведен в приложении 5.

Работники предприятия (менеджеры, кладовщики, подотчетные лица, снабженцы и др.) должны оформлять и сдавать документы, которые относятся к сфере их деятельности в срок, указанный в графике.

Для этого каждому исполнителю вручают копию выписки из графика документооборота. В ней перечислены документы, которые он должен оформлять или получать от других фирм, указаны сроки их представления и подразделение фирмы, в которое он должен документы сдать.

В формах, утвержденных Госкомстатом России, предусмотрены зоны кодирования информации, которые заполняются в соответствии с общероссийскими классификаторами (ОКУД, ОКПО, ОКОФ). Коды, по которым нет ссылок на общероссийские классификаторы (например, графы с названием «Вид операции»), предназначены для обобщения и систематизации информации при обработке данных средствами вычислительной техники и проставляются по системе кодирования, принятой в организации.

Документы, форма которых законодательно не утверждена, организации разрабатывают самостоятельно. Вместе с тем такие документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дату составления документа;

- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ж) личные подписи указанных лиц.

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписывают руководитель организации, главный бухгалтер или уполномоченные на то лица.

2.2. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами

Товарооборот влечет за собой расчеты с персоналом предприятия, расчеты с бюджетом, расчеты по пенсионному обеспечению, медицинскому страхованию, расчеты с поставщиками и подрядчиками и другие расчеты. Все эти расчеты осуществляются в денежной форме. Денежные средства предприятия представлены в виде наличных денег в кассе, хранятся на расчетных счетах в банке. Кроме расчетных в банках открываются текущие счета для хранения средств.

Для перечисления денежных средств за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, перечисления денежных средств в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды составляются платежные поручения.

Платежное поручение представляет собой письменное распоряжение владельца счета банку о перечислении определенной денежной суммы с его расчетного счета (расчетного, текущего, валютного, ссудного, бюджетного) на счет другого предприятия – получателя средств в том же или иногороднем учреждении банка. Платежное поручение составляется на бланке формы

0401060 (приложение 6). Платежные поручения принимаются банком независимо от наличия денежных средств на счете плательщика.

Для расчета организации за поставленные товары составляется платежное требование. Платежное требование это расчетный документ, содержащий требование продавца к покупателю оплатить стоимость поставленных по договору товаров на основании направленных ему расчетных и отгрузочных документов. Платежное требование составляется на бланке формы 0401061 (приложение 7).

Наличные денежные средства, поступающие в кассу организации, подлежат сдаче в банк для последующего зачисления на счета предприятия. В штате предприятия имеется должность кассира, который несет материальную ответственность за сохранность всех принимаемых им ценностей.

Прием наличных денег в кассу осуществляется на основании «Отчета о выручке». В нем материально-ответственные лица указывают сумму выручки за период по группам товаров, а также заполняют покупную опись выручки киоска. Этот отчет передается вместе с деньгами водителю-инкассатору, который потом сдает их кассиру.

После приема денег кассир заполняет приходный кассовый ордер (приложение 8).

Наличные деньги, не подтвержденные ПКО, считаются излишком и зачисляются в доход предприятия.

Выдача наличных денег из кассы предприятия производится по расходным кассовым ордерам (приложение 9) или надлежаще оформленным документам (платежным ведомостям и др.), деньги по кассовым ордерам выдаются только в день составления этих документов.

В конце рабочего дня кассир отвозит наличные деньги в банк, где заполняет объявление на взнос наличными 0402001. в объявлении на взнос наличными указывается сумма наличных цифрами и прописью, дата их представления в банк, подписи бухгалтера и кассира банка, а также кассир

предприятия. Кассиру выдается на руки квитанция, которая является оправдательным документом.

Денежные средства, хранящиеся в кассе, на предприятии учитываются на счете 50 «Касса». В дебет его записывают поступление денежных средств в кассу, а в кредит — выбытие денежных средств из кассы.

Дебет	Счет 50 «Касса»		Кредит
Кредит 51	Поступление наличных денежных средств с расчетного счета	Суммы денежных средств сданы из кассы на расчетный счет	Дебет 51
Кредит 62	Поступили денежные средства от покупателей и заказчиков	Погашена задолженность наличными деньгами перед поставщиками и подрядчиками	Дебет 60
Кредит 70, 73	Поступили денежные средства от работников организации	Погашена задолженность перед работниками по оплате труда	Дебет 70

На счетах бухгалтерского учета операции по учету кассовых операций отражаются следующим образом:

Для учета кассовых операций в бухгалтерии ведутся специальные регистры: журнал-ордер №1 и ведомость № 1 по счету 50 «Касса». Основанием для заполнения этих регистров служат дневные отчеты кассира (приложение 10).

Бланки строгой отчетности (трудовые книжки, бланки товарно-сопроводительных документов, путевых листов автотранспорта и т.п.) учитываются на забалансовом счете 006 «Бланки строгой отчетности».

Операции по счету «Касса»

Первичный документ	Содержание операции	Корреспондирующие счета
Приходный кассовый ордер	Поступили наличные деньги в кассу от продажи товаров	Д 50 К 90
Ордер на сдачу денег в банк	Сдача в банк выручки	Д 51 К 50
Расходный кассовый ордер	Погашена задолженность наличными деньгами перед поставщиками	Д 60 К 50
Платежная ведомость на выдачу зарплаты	Выдана зарплата	Д 70 К 50

Синтетический учет операций по расчетному счету бухгалтерия предприятия ведет на счете 51 «Расчетный счет».

	Дебет	Счет 51 «Расчетный счет»	Кредит
Кредит 62	Поступление денег от покупателей	Оплата счетов поставщиков	Дебет 60
Кредит 50	Денежные средства сданы из кассы на расчетный счет	Поступление денег в кассу с расчетного счета	Дебет 50

Операции с расчетным счетом

Первичный документ	Содержание операции	Корреспондирующие счета
Ордер на сдачу денег в банк	Сданы в банк денежные средства из кассы	Д 51 К 50
Платежное поручение	Получены краткосрочные кредиты и займы	Д 51 К 66
Чек на получение денег в банке	Получены наличные деньги с расчетного счета в банке	Д 50 К 51
Платежное поручение	Оплата акцептованных счетов	Д 60 К 51

Для учета операций, отражаемых на счете 51 «Расчетный счет» в бухгалтерии ведут специальные регистры: журнал-ордер №2 и ведомость № 2. Все записи в этих регистрах ведут на основании выписок банка из расчетного счета и приложенных к ним документов, полученных от других предприятий, на основании которых списаны или зачислены средства, а также документы, выписанные предприятием.

При получении денежных средств сотрудником на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру, по возвращении из командировки в течении 3-х дней сотрудник сдает авансовый отчет (приложение 11).

2.3. Учет расчетов по оплате труда

Учет заработной платы и начислений на оплату труда в ООО «Евромет» ведется по дебету счета 44 «Расходы на продажу».

Основные проводки, используемые при бухгалтерском учете заработной платы даны в таблице 2.1.

Сумма оплаты за неотработанное время, производимой в случаях предусмотренных действующим законодательством, представляют собой дополнительную заработную плату.

Согласно ст. 114 ТК РФ штатным работникам ежегодно предоставляются очередные отпуска (основной отпуск). Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6-ти месяцев его работы в организации ООО«Евромет». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6-ти месяцев. Последующие очередные отпуска – по графику, который составляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа [ст.123 ТК РФ]. Основание для расчета суммы отпускных является приказ, в котором указывается, кому предоставляется отпуск, с какого числа, продолжительность отпуска. С 1 февраля 2002 года минимальная продолжительность отпуска – 28 календарных дней.

Таблица 2.1

Бухгалтерские записи, связанные с начислением зарплаты в
ООО «Евромет»

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
1	2	3	4	5
Начислена заработная плата работника	44	70	20 000	Расчетно- платежная ведомость
Удержан НДФЛ с суммы дохода работника ((20 000 - 1000 x 2) x 13%)	70	68	2 340	Налоговая карточка
Начислены страховые взносы (20 000 x 34%)	4	69-1-1, 69-2-1, 69-3-1, 69-3-2	6800	Бухгалтерская справка-расчет
Сумма страховых взносов уменьшена на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (20 000 x 20%)	69-2-1	69-2-2, 69-2-3	4000	Бухгалтерская справка-расчет
Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (20 000 x 0,2%)	44	69-1-2	40	Бухгалтерская справка-расчет
Выплачена заработная плата работнице (за вычетом НДФЛ) (20 000 - 2340)	70	50	17 660	Расчетно- платежная ведомость

Расчет среднего заработка производится согласно Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922. Это Положение применяется в ООО «Евромет» для всех случаев расчета среднего заработка, предусмотренных ТК РФ, кроме оплаты пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

Расчетный период для всех случаев расчета среднего заработка одинаков: это 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу наступления события.

При расчете среднего заработка учитываются премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда. Указанные премии учитываются при расчете среднего заработка, если они фактически начислены в расчетном периоде.

При повышении в организации (филиале, структурном подразделении) тарифных ставок (должностных окладов, денежного вознаграждения) работников средний заработок для всех случаев, за исключением оплаты пособий, подлежит корректировке.

В Положении № 922 закреплён минимальный размер среднего месячного заработка. Во всех случаях средний месячный заработок работника, отработавшего полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (ред. от 01.06.2020) (с 1 января 2020 г. МРОТ равен 4611 руб. в месяц).

Средний заработок работника рассчитывается путем умножения среднего дневного заработка на количество дней (календарных, рабочих) в периоде, подлежащем оплате.

Средний дневной заработок, кроме случаев оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения, на количество фактически отработанных в этот период дней.

Таким образом, расчет оплаты за период нахождения работника в командировке не изменился. Для исчисления средней заработной платы за период командировки необходимо:

1) определить средний дневной заработок, для чего сумму начисленной заработной платы в расчетном периоде следует разделить на количество фактически отработанных в этот период дней;

2) определить количество рабочих дней, которые работник находился в командировке;

3) рассчитать сумму среднего заработка путем умножения среднедневного заработка на количество оплачиваемых дней.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,4):

Всем лицам, работающим по трудовому договору в ООО «Евромет» независимо от срока трудового договора, степени занятости (полное или неполное рабочее время), занимаемой должности, выполняемой работы и формы оплаты труда, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка [ст.114 ТК РФ]. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. При установлении продолжительности отпуска в календарных днях воскресные дни входят в число дней отпуска. При этом отпуск удлиняется на количество пришедшихся на него нерабочих праздничных дней, которые оплате не подлежат.

В соответствии с графиком ООО «Евромет» работник, которому установлен суммированный учет рабочего времени, каждую неделю отрабатывает больше 40 часов, то у него возникают сверхурочные часы, но в отпуск они войти не могут. Поэтому расчет продолжительность отпуска в часах

ведется исходя из 40-часовой рабочей недели, если данному работнику не установлено рабочее время меньшей продолжительности. При этом не имеет значения, сколько рабочих часов по графику фактически пропущено работником за период отпуска.

Таким образом, бухгалтерия ООО «Евромет» на основании первичных документов открывает на каждого работника лицевой счет (лицевую карточку) с указанием справочных данных для накапливания из месяца в месяц сведений о заработной плате с последующим использованием его показателей для расчета среднего заработка, при определении сумм отпускных, оплате больничного листа и т.д. В ООО «Евромет» установлена повременно-повременная и повременная оплата труда. Повременно-повременная оплата труда рассчитывается исходя из тарифной ставки за час работы, премии зависят отобъемы выполненных работ. Повременная оплата труда рассчитывается исходя из месячного оклада и определяется (если работник отработал не все рабочие дни): оклад за месяц умножается на фактическое количество проработанных дней за месяц и делится на число рабочих дней в месяце. Если для работника ООО «Евромет» установлена почасовая оплата, то сумма заработка работника рассчитывается путем умножения количества отработанных часов на часовую тарифную ставку.

2.4. Учет производственных запасов

Согласно Приказа по учетной политике, разработанного и принятого в Обществе, аналитический учет материально - производственных запасов на счете 10 строится по каждому их виду в разрезе следующих субсчетов:

- 10-1 «Сырье и материалы ». На этом субсчете учитывают состояние, наличие и движение производственного сырья и основных материалов, которые необходимы для оказания услуг по сервисному обслуживанию продаваемой техники.

- 10-3 «Топливо». Здесь учитывают наличие и движение всех видов горючего, смазочных материалов, приобретенного или заготовленного для эксплуатации собственных автотранспортных средств. Аналитический учет данных видов топлива ведут в разрезе счетов по каждому получателю. Учет нефтепродуктов ведут по их видам, маркам и местам хранения.

- 10-5 «Запасные части». На данном субсчете бухгалтерия ООО «Евромет» учитывает состояние, наличие и движение всех видов приобретенных или изготовленных запасных частей. Запасные части в обществе учитывают в денежном и натуральном выражении по группам и маркам машин. В местах хранения запасных частей ведут их количественный учет по каждому наименованию и номенклатурному номеру.

- 10-8 «Строительные материалы». Аналитический учет по данному субсчету ведут по наименованиям материалов и местам их хранения по количеству и стоимости.

- 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности». На этом субсчете учитывают такие виды материалов как, отвертки, хозяйственный инвентарь, спецодежду, инструменты, факсы с телефонами.

Каждая группа материалов бухгалтерия учитывает на соответствующем счете или субсчете.

По дебету счета 10 «Материалы» отражается поступление материалов по следующим каналам:

- от поставщиков в соответствии с договорами поставок (в корреспонденции со счетом 60);

- от подотчетных лиц в порядке закупки мелких партий за наличный расчет (в корреспонденции со счетом 71);

- при полной или частичной ликвидации основных средств (в корреспонденции со счетом 91);

- от учредителей в счет их вклада в уставный капитал (в корреспонденции со счетом 75) по согласованной стоимости;

- как безвозмездная помощь (в корреспонденции со счетом 98, субсчет «Безвозмездные поступления») по рыночной цене.

Выбытие производственных запасов в Обществе фиксируется и учитывается по кредиту счета 10 «Материалы» при этом они могут быть отпущены:

- на производственные нужды (дебетуется счет 20, 23, 26, 97) в качестве расходов на оказание услуг;

- на исправление брака (в корреспонденции со счетом 28);

- на капитальное строительство хозяйственным способом (в корреспонденции со счетом 08);

- как вклад в общее имущество по договору простого товарищества (в корреспонденции со счетом 80);

Кроме того, со счета 10 стоимость материалов в Обществе списывается:

- по выявленным суммам недостач на суммы определившихся потерь (дебетуется счет 94);

- как утраченные в результате чрезвычайных обстоятельств – стихийных бедствий, пожаров, аварий (корреспондирует со счетом 99), когда убытки компенсирует страховая компания – сначала дебетуется счет 76.

Бухгалтерский учет материальных ценностей осуществляется непосредственно в бухгалтерии ООО «Евромет» после поступления всех первичных документов со склада. В основном материальные ценности приобретаются со стороны (у поставщиков). Согласно действующему положению и законодательству все материальные ценности учитываются в ООО «Евромет» по фактической себестоимости.

Расход производственно-материальных ценностей на различные хозяйственные цели в бухгалтерии организации отражается по кредиту счета 10 «Материалы».

По хозяйственным операциям приобретения материалов в Обществе исчисляются налог на добавленную стоимость одновременно с оприходованием

поступивших материалов. Метод налогового учета, т.е. совокупность приемов, используемых для его проведения, в настоящее время строго не регламентирован. Подразумевается, что он совпадает с методом бухгалтерского учета с той лишь разницей, что счета и двойная запись для него не являются обязательными. В расчетных документах поставщиков по поступившим производственным запасам отдельно выделяется сумма НДС.

Организация может применять в течение одного года, как элемент учетной политики, один метод оценки по каждому отдельному виду (группе) материально-производственных запасов. Таким образом, запасы в ООО «Евромет» учитываются по всем правилам бухгалтерского учета. Материальные затраты составляют значительную часть расходов Общества. Хозяйственные операции отражаются записями в соответствии с ПБУ 5/01. Налоговый учет ведется в соответствии с НК РФ. Все налоги своевременно уплачиваются.

Порядок и сроки приема товаров по количеству, качеству и комплектности регулируются действующими техническими условиями, условиями поставки, договорами купли-продажи и инструкциями о порядке приемки товаров народного потребления по количеству, качеству и комплектности.

Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят:

- 1) От места приемки;
- 2) От характера приемки;
- 3) От степени соответствия договора поставки сопроводительным документам и т.д.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку соответствия фактического наличия товаров данным, содержащимся в сопроводительных документах, а при приемке их по качеству и комплектности — требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Если товар поступил на предприятие без сопроводительных документов, то он принимается комиссией и оформляется актом о приемки товара,

поступившего без счета поставщика (форма № ТОРГ-1 приложение 12). Акт составляется в двух экземплярах членами комиссии при участии материально-ответственного лица.

В случаях, когда при приемке ТМЦ установлены расхождения по количеству и качеству с данными сопроводительных документов, оформляется «акт об установлении расхождений в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей» (форма № ТОРГ-2 приложение 13). Акт составляется по результатам приемки членами комиссии отдельно по каждой партии товаров, поступившей по одному транспортному документу.

Оприходование поступивших товаров оформляется путем наложения штампа на сопроводительном документе.

Поступающие товары приходуются в день окончания их приемки по фактическому количеству в сумме. Оформленные документы на приемку товаров являются основанием для расчетов с поставщиками.

Первичные приходные и расходные документы являются основанием для составления товарного отчета.

Отчеты материально-ответственных лиц с приложенными к ним документами служат основанием для отражения в бухгалтерском учете операций по поступлению и выбытию товаров.

Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по поступлению товаров зависит от способа их оценки. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по стоимости их приобретения.

Отпуск товара в торговую сеть оформляется накладной, либо накладной по ф. 282, либо по ф. № ТОРГ-13.

Для обобщения информации о наличии и движении ТМЦ в организации используется счет 41 «Товары».

Записи в регистрах бухгалтерского учета по счету 41 ведут в целом отчету материально-ответственного лица. Каждый учетный регистр подписывается бухгалтером и указывается дата заполнения.

Заключение

По результатам прохождения производственной практики в ООО «Евромет» и изучения бухгалтерского учета на практике можно сделать следующие выводы и предложения.

Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется бухгалтерией, которую возглавляет главный бухгалтер.

Учетная политика предприятия на 2021 год утверждена в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ1/2010), утвержденным приказом Минфина РФ от 06.10.2010№ 106н. Бухгалтерский учет на предприятии в 2021 году осуществлялся по плану счетов, предусмотренным учетной политикой.

В ООО «Евромет» график документооборота составляется под руководством главного бухгалтера. Директор же утверждает график документооборота в составе учетной политики организации. График документооборота приведен в приложении 4.

Работники предприятия (менеджеры, кладовщики, подотчетные лица, снабженцы и др.) должны оформлять и сдавать документы, которые относятся к сфере их деятельности в срок, указанный в графике.

Для этого каждому исполнителю вручают копию выписки из графика документооборота. В ней перечислены документы, которые он должен оформлять или получать от других фирм, указаны сроки их представления и подразделение фирмы, в которое он должен документы сдать.

Из-за увеличения покупной стоимости товаров уровень валового дохода магазина по итогам 2021 года незначительно увеличился (7,8%). В тоже время расходы организации по сравнению с 2020 годом увеличились на 7,0%. Наибольшее увеличение среди расходов организации пришлось на стоимость арендной платы за торговые помещения.

Но уровень издержек обращения по отношению к товарообороту по

итогах 2016 года снизился на 0,83%, в результате получено больше прибыли (301 тыс. руб.). Но уровень прибыли в товарообороте незначительно снизился (-0,33%).

Оборотные активы организации превышают краткосрочные обязательства и их достаточно для покрытия краткосрочных обязательств. Денежных средств и их эквивалентов на конец года вполне достаточно для погашения краткосрочной задолженности. На начало и конец года организация является платежеспособной, так как значение коэффициента степени платежеспособности было больше 3. Коэффициент абсолютной ликвидности на конец года незначительно снизился. Таким образом, в целом торговая организация является платежеспособной.

Анализ финансовой устойчивости показал, что за анализируемый период ряд коэффициентов финансовой устойчивости имеют положительную динамику, а ряд отрицательную динамику. По итогам 2021 года ООО «Евромет» имеет нормальную финансовую устойчивость, так как товарные запасы превышают собственные оборотные средства, но не превышают источники формирования запасов организации

Показатели рентабельности за исследуемый период имеют незначительную отрицательную тенденцию, что говорит о снижении прибыли на единицу потребляемых ресурсов. При этом необходимо отметить, что показатели рентабельности деятельности организации выше, чем в среднем по отрасли. При этом рентабельность собственного капитала увеличилась на 1,95%, что свидетельствует об увеличении эффективности финансовой деятельности организации.

Список использованной литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 19.07.21).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.07.2020).
3. Приказ Минфина РФ от 02.07.2012 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2010): Приказ Минфина РФ от 06.10.2010 № 106н (ред. от 08.11.2012).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2012).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». Утверждено Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2012).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н. (в ред. 24.12.2012 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н. (в ред. 08.11.2012 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2010 утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2010 г. № 107н. (в ред. 08.11.2012 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 утверждено Приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н. (в ред. 24.12.2012 г.)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н. (в ред. 08.11.2012 г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 08.11.2012).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: [Приказ](#) Минфина России от 10.12.2002 № 126н. (в ред. 08.11.2012 г.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н. (в ред. 24.12.2012 г.)
15. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов по направлению “Экономика”. - Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», - 2013. – 454 с.
16. Андросов А. М., Викулова Е. В. Бухгалтерский учет. – М.: Андросов, - 2010.
17. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов по экономическим специальностям. - М.: ЮНИТИ, - 2014.
18. Бакаев А.С. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник / по редакцией П.С. Безруких М.: Бухгалтерский учет, 2020 – 718 .с.
19. Воропаева А.И. Новые формы бухгалтерской отчетности // Советник бухгалтера. 2012. № 10. С. 81 - 88.
20. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. А.Д.Ларионова. - М.: ПРОСПЕКТ, 2020.
21. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, - 2012.
22. Грищенко А.В. Изменения в бухгалтерском учете, бухгалтерской и статистической отчетности // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. 2020. № 1. С. 23 - 26.

23. Друри К. Введение в производственный и управленческий учет: Пер. с англ. Под ред. С. А. Табалиной./ ЮНИТИ,- М.: Аудит, 2014.- 560 с.
24. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, - 2015, - 639 с.
25. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов по экономическим специальностям. - М.: Финансы и статистика, - 2014.
26. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Под ред. Н.П.Любушина. - М.: ЮНИТИ, - 2014.

Приложения

Приложение 1

Бухгалтерский баланс ООО «Евромет» на 31.12.2021 года

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120	1488	1433
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу I	190	1488	1433
II. Оборотные активы			
Запасы	210	2664	2990
в том числе			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211		
животные на выращивании и откорме	212		
затраты в незавершенном производстве	213		
готовая продукция и товары для перепродажи	214	2540	2853
товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216	124	137
прочие запасы и затраты	217		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
в том числе покупатели и заказчики	231		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
в том числе покупатели и заказчики	241		
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260	2482	2596
Прочие оборотные активы	270		
Итого по разделу II	290	5146	5586
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	300	6634	7019
ПАССИВ	Код	На начало	На конец

	строки	отчетного периода	отчетного периода
1	2	4	3
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410	1100	1100
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411		
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе:			
резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432		
Нераспределенная прибыль отчетного года (непокрытый убыток)	470	1087	1327
Итого по разделу III	490	2187	2427
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510	2000	1875
Отложенные налоговые обязательства	515		
Итого по разделу IV	590	2000	1875
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620	2447	2717
в том числе:			
поставщики и подрядчики	621	1250	1870
задолженность перед персоналом организации	622	811	438
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	132	145
задолженность по налогам и сборам	624	254	264
прочие кредиторы	625		
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
Итого по разделу V	690	2447	2717
БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)	700	6634	7019

Приложение 2

Бухгалтерский баланс ООО «Евромет» на 31.12.2021 года

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120	1433	1467
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу I	190	1433	1467
II. Оборотные активы			
Запасы	210	2990	3782
в том числе			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211		
животные на выращивании и откорме	212		
затраты в незавершенном производстве	213		
готовая продукция и товары для перепродажи	214	2853	3566
товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216	137	216
прочие запасы и затраты	217		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
в том числе покупатели и заказчики	231		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
в том числе покупатели и заказчики	241		
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260	2596	2157
Прочие оборотные активы	270		
Итого по разделу II	290	5586	5939
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	300	7019	7406
ПАССИВ	Код	На	На конец

	строк и	начало отчетног о периода	отчетног о периода
1	2	3	4
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410	1100	1100
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411		
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе:			
резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432		
Нераспределенная прибыль отчетного года (непокрытый убыток)	470	1327	1895
Итого по разделу III	490	2427	2995
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510	1875	1401
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
Итого по разделу IV	590	1875	1401
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620	2717	3010
в том числе:			
поставщики и подрядчики	621	1870	1975
задолженность перед персоналом организации	622	438	546
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	145	222
задолженность по налогам и сборам	624	264	267
прочие кредиторы	625		
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
Итого по разделу V	690	2717	3010
БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)	700	7019	7406

Отчет о прибылях и убытках ООО «Евромет» за 2021 год

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	63559	54870
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	53664	45692
Валовая прибыль	029	9895	9178
Коммерческие расходы	030	6369	5953
Управленческие расходы	040		
Прибыль (убыток) от продаж (строки 010-020-030-040)	050	3526	3225
Прочие доходы и расходы			
Проценты к получению	060		
Проценты к уплате	070	497	397
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие доходы	090	133	195
Прочие расходы	100	167	180
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	2995	2843
Отложенные налоговые активы	141		
Отложенные налоговые обязательства	142		
Текущий налог на прибыль	150	599	569
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	2396	2275

ООО «Евромет»

ПРИКАЗ № 1

«ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «Евромет»**Учетная политика предприятия ООО «Евромет» разработана на основании:**

1. «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденного приказом МФ РФ от 29.07.98 г. № 34н (в редакциях).
2. Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ о «О бухгалтерском учете».
3. ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2010), утвержденного Приказом МФ РФ от 06.10.2010 № 106н.
4. Положений по бухгалтерскому учету.
5. «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению», утвержденных приказом МФ РФ от 31.10.00 г. № 94н
6. Налогового кодекса частей первой и второй, принятых ФЗ РФ то 31.07.98 г. № 147-ФЗ и от 05.08.00 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Гражданского кодекса РФ

Задачи бухгалтерского учета

- обеспечение контроля наличия и движения имущества предприятия использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования учредителями, поставщиками, покупателями, кредиторами, налоговыми и финансовыми органами, банками и иными заинтересованными организациями и лицами.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет руководитель предприятия, через обеспечение неукоснительно выполнение всеми подразделениями и службами, работниками предприятия, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера в части порядка оформления и предоставления для учета документов и сведений.

Главный бухгалтер предприятия руководствуется Положением о бухгалтерском учете и отчетности, нормативными документами, утвержденными в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение содержащихся в них методологических принципов бухгалтерского учета.

Форма бухгалтерского учета - автоматизированная с использованием ПП «1 С:Бухгалтерия»: Используемый рабочий план счетов бухгалтерского учета:

Организация применяет упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов).

Организацией ведется бухгалтерский учет (автоматизированно, 1с бухгалтерия) и составляется книга доходов и расходов в электронном виде. Распечатывается в конце года, сшивается и заверяется в ИФНС.

Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций: при отгрузке продукции товарная накладная в 2-х экз. По складу готовой продукции составляются материальные отчеты. Кассовая книга; учет основных средств автоматизированный. По учету товаров ведется оборотно-сальдовая ведомость.

Принята следующая технология обработки учетной информации: главная книга состоит из оборотно-сальдовых ведомостей за каждый месяц. По оборотно-сальдовой ведомости заполняется баланс. Ведется аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженностей (оборотно-сальдовые ведомости).

Исходя из специфики предприятия, бухгалтерский учет по отдельным направлениям хозяйственной деятельности ведется на основе следующих способов и внутренних нормативов:

1. Основные средства стоимостью не более 40000 руб. за единицу считаются МПЗ и списываются на затраты на производство по мере их отпуска в производство, или эксплуатацию. Применяется линейный способ начисления амортизации. Срок полезного использования объектов ОС устанавливается при принятии объектов к учету исходя из: • ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; • ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; • нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта. При выполнении ремонта ОС применяется следующий вариант, по которому,

затраты на ремонт включаются в себестоимость того периода, когда они имели место. Не проводится переоценка ОС.

2. Нематериальные активы, учитываются в течении всего периода использования по первоначальной стоимости, износ учитывается отдельно на счете 05 и относится на себестоимость' продукции ежемесячно, исходя из ограниченного срока функционирования предприятия. Способ начисления амортизации - линейный, исходя из норм, исчисленных на основе срока их полезного использования.

3'. Производственные запасы отражаются в учете и отчетности по цене их фактического приобретения. Списание в производство производится по средней себестоимости. Все материалы (прямые и косвенные) учитываются на счете 10.2, не принимаемые для НУ -10.1.

4. По учету затрат применяется следующий вариант калькуляционного метода, который предусматривает накопление затрат на счете 20, с делением на прямые и косвенные расходы. Синтетический учет выпуска продукции ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции». Оценка ГП осуществляется по неполной плановой себестоимости (счет 26 закрывается на счет 90, используется счет 40). Оценка отгруженной ГП производится по плановой полной себестоимости.

5. Коммерческие расходы признаются полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности. Расходы на продажу (счет 44) полностью списываются в дебет счета 90 «Продажи». Расходы будущих периодов списываются равномерно.

6. Товары, приобретенные для реализации подлежат учету по ценам приобретения (без НДС).

7. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) определяется по мере ее отгрузки' и предъявлению покупателю документов.

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются в отчетности в суммах, вытекающих из бух.учета. По расчетам с подотчетными лицами установить срок сдачи отчета по подотчетным суммам - один месяц с момента получения средств. На более длительный срок средства выдаются по особому распоряжению руководителя предприятия.

9. Долгосрочная задолженность по полученным займам и кредитам учитывается в составе долгосрочной задолженности до истечения установленного договором срока возврата заемных средств. Дополнительные затраты, связанные с получением займов и кредитов, (комиссия за кредит) включаются в расходы того периода, в котором они произведены.

10. Инвентаризация ТМЦ, денежных средств проводится при смене материально-ответственных лиц, а также один раз в год, ОС-каждые 3 года. Количество инвентаризаций в отчетном периоде, даты их проведения, перечень имущества и .обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается особым распоряжением руководителя предприятия. Выявленные при этом расхождения фактического наличия имущества с данными бух.учета регулируются в следующем порядке:

- основные средства, ТМЦ, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию и зачислению на результаты хозяйственности.

- убыток ценностей в пределах норм, законодательно установленных списывается на издержки производства, причем убыль, т.е. нормы убыли, применяются лишь в случаях выявления фактических недостатков, при отсутствии норм, убыль рассматривается как недостава сверх норм

- недостава мат. Ценностей, денежных средств и другого имущества, а также порча сверх норм естественной убыли относится на виновных лиц. В тех случаях, когда виновники не.установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостатков и порчи списываются на издержки производства.

11 .Формирование фонда оплаты труда происходит согласно договору:

- в системе издержек производства учитывать выплаты по з/плате за выполненную работу, исчисленную, согласно калькуляции, согласно штатному расписанию. За командированным работником сохраняется заработок из расчета оклада по штатному расписанию. Документы: табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, учет з/платы ведется во внешней программе 1 сЗарплата + кадры.

- за счет нераспределенной прибыли оплачиваются премии (разового характера), материальная помощь, беспроцентная ссуда работникам, оплата проезда к месту работы, оплата путевок, ценовые разницы по продукции, предоставляемой работникам и др.

12. Распределение прибыли предприятия производится в соответствии с уставными документами.

Налоговый учет:

1. Расходы на приобретение ОС принимаются в момент ввода ОС в эксплуатацию.

2. Доходы от реализации ГП и товаров учитываются отдельно и включаются в книгу доходов и расходов для НУ.

3. % за кредит для НУ рассчитываются исходя из ставки рефинансирования умноженной на 1,1.

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ООО «Евромет»

Номер формы	Наименование документов	Когда составляется	Кто составляет	Когда представляется дата	Кому предоставляется	Работы, выполняемые в бухгалтерии	В каких учетных регистрах отражается
1	2	3	4	5	6	7	8
УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ							
ОС-1	Акт приемки-передачи основных средств	При приеме или передаче основных средств	Комиссия, назначенная руководителем организации	Не позднее следующего дня после оформления	Бухгалтерии (не позднее следующего дня после оформления акта)	Отражение фактической стоимости и суммы износа Присвоение инвентарных номеров Указание корреспондирующих счетов Отражение на основании актов информации в инвентарных карточках (книге) учета основных средств	СО-6. ОС-7 ОС-8. ОС-9 ОС-12.ОС-13. ОС-11 Журнал-ордер №13 аналитические данные по счету №85
ОС-2	Накладная на внутреннее перемещение основных средств	То же	Руководитель подразделения, за которым числились основные средства	То же	То же	Фиксирование фактической себестоимости объектов и суммы их износа Указание корреспондирующих счетов Осуществление записей в инвентарной карточке (книге) учета основных средств	
ОС-3	Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов	То же	Комиссия, назначенная руководителем организации	То же	То же	Определение фактической себестоимости выполненных работ Оценка ликвидированных при реконструкции элементов Оценка материальных ценностей, полученных при ликвидации основных средств Проставленные балансовой стоимости, суммы износа, инвентарного номера, корреспонденции счетов Заполнение справки о сметной стоимости по утвержденному расчету на фактически выполненный объем и стоимость выполненных работ Внесение необходимых данных в инвентарные карточки и технические паспорта	СО-6. ОС-7 СО-9 Журнал-ордер №13 аналитические данные по счету №85
	Акт на списание	После	Постоянно	На следующий	Бухгалтерии	Сопоставление показателей акта с	Журнал-ордер №13

	зданий и сооружений	окончания осмотра комиссией объекта, подлежащего ликвидации	действующая комиссия	день после составления		данными инвентарных карточек и проставление инвентарного номера Указание первоначальной стоимости объекта и начисление суммы износа Определение результатов от ликвидации объекта и контроль за полную!! оприходования материальных ценностей, полученных при его ликвидации Отметка в каточке (книге) о списании инвентарного объекта-	аналитические данные по счету №85
	Акт на списание машин, оборудования и транспортных средств	После окончания осмотра комиссией объекта, подлежащего ликвидации	Постоянно действующая комиссия	На следующий день после составления	Бухгалтерия	То же	ОС-6, ОС-9 ОС-12, ОС-13, ОС-11 Журнал-ордер №13 аналитические данные по счету №85
	Расчет амортизационных отчислений по основным средствам	В начале года на 1 января	Бухгалтер.ведущий учет основных средств	После оформления расчета, не позднее 5 января	Бухгалтерии, гл. бухгалтеру	По каждой группе основных средств, исходя из их общей балансовой стоимости, в соответствии с установленными нормами определяется годовая сумма амортизации, затем месячная, которая относится на издержки обращения или производства по соответствующим объектам	Производственно-финансовый отчет ведомости Журнал-ордер №1 аналитические данные по счету №86
	Расчет амортизационных отчислений по поступившим и выбывшим основным средствам	Ежемесячно	То же	После оформления расчета, не позднее 6 числа каждого месяца	То же	Составление ведомости амортизации за месяц	То же
ОС -16	Расчет амортизации по автотранспорту	То же	Бухгалтер автохозяйства	То же	То же	Составление расчета по данным накопительной ведомости (кит и) учета работы грузовой автотранспорта, исходя из норм амортизационных отчислений на 1 000 км пробега Проставление корреспонденции	Производственно-финансовый отчетный Журнал-ордер №16 аналитические данные по счету

						счетов	№86
13-ПК	Журнал-ордер по кредиту счетов 01. 02. 85	5 числа ежемесячно	Бухгалтер	После составления журнала-ордера № 13 5,6 числа каждого месяца	Гл. Бухгалтер	Проверка достоверности составления первичных документов Осуществление записи по кредиту соответствующих счетов, аналитических данных по счету №85 Проверка гл. бухгалтером правильности составления журнала-ордера и передача для записи в Главную книгу Сверка записи журнала-ордера № 16.13 по кредиту счета 02. 85. 2	Главная книга, после поступления ж урн ал а - ордера 6 числа
16-ПК	Журнал-ордер по кредиту счета №86	Ежемесячно 6 числа «	Ежемесячно 6 числа	Бухгалтер	После составления журнала-ордера № 16 6 числа каждого месяца	Проверка достоверности составления документов, журнала-ордера	Главная книга, после поступления журнала-ордера 7 числа
УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ							
КО-1	Приходные кассовые ордера	Ежедневно	Бухгалтер	Кассиру для исполнения. Ежедневно по мере их поступления	Для составления Осуществление кассиром отчета кассира ежедневных записей в кассовой книге		
КО-2	Расходные ордера, ведомости на оплату труда	По необходимости, ежедневно	Бухгалтер	То же	То же	То же	
	Отчет кассира	Ежедневно или в 3 дня	Кассир	На следующий лет, после составления	Зам. гл. бухгалтера	Проверка записей в отчете и их соответствие прилагаемым документам Проставление корреспондирующих счетов	Журнал-ордер №ПК.ведомое п. №1-11К
1-ПК	Журнал-ордер по кредиту счета №50. Ведомость по дебету счета №50	Систематическ и по мере поступления отчетов кассира	Зам. гл. бухгалтера	1 На следующий день после составления, 2 числа ежемесячно	1 л. бум ал і еру	1 Проверка правильности составления журнала-ордера и ведомости №1 -ПК Сверка записи с соответствующими журналами-ордерами, ведомостями	Гл. книга после поступления журнала-ордера, 2 числа

УЧЕТ СЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

0401002 0400 01 4010 05 401007	Платежное поручение Платежное Требование Заявление на Аккредитив Реестр чеков	По мере поступления сопроводительных документов на купленные товары или оказанные услуги	Кассир	В учреждение банка	В учреждение банка	Проверка отражения их данных в списке банка	
	Выписка банка по счетам №51. 54.90.91.92.97	Систематическ и по мере составления их учреждением банка	Учреждение банка	По мере составления (за день, неделю)	Гл. Бухгалтер	Проверка отражения сумм прилагаемых документов к выписке банка I Доставка корреспонденции счетов на первичных документах и выписка банка	Журнал-ордер №2-ПК. ведомость №2-ПК счету №51. 91. журнал-ордер №3-ПК. ведомости №3а. 36. 3в. 3г. по счетам №54. 55. 56. журнал-ордер №4-ПК по счетам №9. Журнал-ордер №5 по счет №97
2-ПК	Журнал-ордер по кредиту счета №51. ведомоеп. №2-ПК по дебету счета №51	Систематическ и по мере поступления выписок банка	1 л. бухгалтер	2 числа ежемесячно	Бухгалтеру. Составляющему ГЛАВНУЮ КНИГУ	Проверка взаимосвязи с другими регистрами	Главная книга
2-ПК	Журнал-ордер по кредиту счета №91. ведомость по дебету счета №91	То же	То же	3 числа ежемесячно	То же	То же	Гл. книга
3-ГЖ	Журнал-ордер по кредиту счетов №54.55.56	То же	То же	2-3 числа ежемесячно	То же	То же	То же
4-ПК	Журнал-ордер по кредиту счета №97	Систематическ и по мере поступления выписок банка	Гл. бухгалтер	1 числа ежемесячно	Бухгалтеру, составляющем) 1 л. книгу	Проверка взаимосвязи с другим и регистрам и	1 л. книга

УЧЕТ ТОВАРОВ, ТОРГОВОЙ НАЦЕНКИ И РАЗНИЦЫ В ЦЕНАХ							
006	Акт об установленном расхождении в количестве при приемке продукции (товара)	В момент приемки от поставщиков ,	Комиссия, назначенная руководителем организации	Не позднее следующего дня после оформления	Бухгалтерии (не позднее следующего дня после оформления акта)	Предъявление претензии поставщику	Журнал-ордер №7/1
007	Акт о приемке товара по качеству	То же	То же	То же	То же	Предъявление претензии поставщику	Журнал-ордер №7/1
008	Приходная накладная	То же	Кладовщик. Зав. магазином, отделом	В установленные сроки вместе с отчетом	Бухгалтерии вместе с отчетом о движении товаров и тары по складу	[Проверка соответствия записей со счетами-фактурами, товарно-транспортными накладными	Отчет о движении товаров и тары №7Л
010	Акт на оприходование товаров поступивших безсчет поставщика	То же	То же	То же	То же	Таксировка и подсчет' сумм	Отчет о движении товаров. тары, жури а.!-ордер №7 1
011	А к г па оприходование	То же	То же	То же	То же	Таксировка, подсчет	То же
014	Расходная накладная	То же	То же	То же	То же	То же	То же
024	Акт назавес тары (если не предоставлялась дополнительная скидка)	Систематически, по мере освобождения тары	Комиссия, назначенная руководителем	Не позднее следующего дня после составления	Бухгалтерии	Определение суммы, подлежащей списанию, расчет скидки с продажной цены	Журнал-ордер №7/1
026	Акт о порче, бое товара (материала и т.д. указываются все документы по учету товаров)	Систематически, по мере необходимости	Комиссия	То же	То же	Проверка соответствия сумм в отчете данным прилагаемых документов	То же
028	Отчет' о движении товаров и тары по складу	За установленный отчетный период	Материально лицо	То же		Составление корреспонденции отчетов	То же